

FEDERATION REGIONALE
DES
MAISONS DES JEUNES
ET DE LA CULTURE
de

Maison des Jeunes
et de la culture
de

Département de

DOSSIER D’AFFILIATION

Pièces jointes

- 1- Demande d’ affiliation
- 2 - Exempleire des statuts
- 3 - Extrait du procès-verbal de la réunion
de l’assemblée générale ou du conseil
d’administration adoptant les statuts
demandant l’affiliation à la F.R.M.J.C.
- 4 - Liste des membres du conseil d’administration
de l’association et du bureau.
- 5 - Pièce justificative de l’occupation des locaux
- 6 - Attestation d’assurance
- 7 - Attestation d’assurance
- 8 - Plan topographique des lieux
- 9 - Plan de la M.J.C.
- 10 - Historique de l’association

QUELQUES INDICATIONS CONCERNANT LA PRESENTATION DU DOSSIER D' AFFILIATION

1

La demande d'affiliation (imprimé joint) doit porter tous les renseignements administratifs demandés pour être recevable.

2

L'exemplaire des statuts (imprimé joint) complétés et, le cas échéant, modifiés par l'association, doit porter page 6 la mention :
Copie certifiée conforme à l'original.

A Le

Le Président :

Le secrétaire :

3

L'extrait du procès-verbal (imprimé joint) de la réunion constitutive de l'assemblée générale ou du conseil d'administration provisoire (ne pas oublier de rayer les mentions inutiles) peut être complété au verso, par toutes les indications que le Président ou le Secrétaire jugera utile de porter à la connaissance de la F .R.M.J.C. et de conserver dans le dossier de la Maison.

4

La liste du bureau et la liste des membres du conseil d'administration (au verso) doivent être régulièrement établies et mentionner expressément les différentes catégories de membres (de droit, associés, élus), conformément à l'article des statuts auquel elles se réfèrent.

5

Les pièces justificatives de l' occupation des locaux sont :

- soit la copie du bail certifiée conforme par le président de l'association
- soit la copie de l'acte de propriété certifiée conforme par le président de l'association,
- soit la copie de la délibération du conseil municipal mettant l'immeuble à la disposition de la Maison, copie certifiée conforme par le Maire ou, à défaut par le président de l'association.

6

La F.R.M.]C exige que l'association soit effectivement garantie contre l'incendie et contre les accidents. De plus, elle doit être couverte pour sa responsabilité civile.
Joindre une attestation d'assurances.

7

Le plan topographique établi d'après le plan cadastral ou celui de la ville, situe la M.J.C. par rapport aux bâtiments principaux (mairie, poste, gare, écoles, stades, usines, etc.) et précise les données sociométriques de la population (quartiers commerçants, ouvriers...) communiquées par l'INSEE après le dernier recensement.

8

Le plan de la Maison et de ses dépendances (terrain de jeux, annexes, etc.), il s'agit surtout de faire connaître les dimensions du local et sa dis tribu non.

9

L 'historique de l'association est le résumé de sa création, de son évolution et de ses projets.

DOSSIER TRANSMIS

Par la M.J.C.

au délégué

Le

OBSERVATIONS

Affiliée en qualité de

Par décision du conseil d' administration fédéral en date du :

.....
Affiliée définitivement par décision du conseil d' administration fédéral en date

du

ENVOI

Notification d'affiliation le

**DOSSIER
D’AFFILIATION
DE LA M.J.C**

DOCUMENT N°1

De

Je, soussigné(e) (nom et prénom)....., Président(e) du conseil d’administration de la M.J.C. de : , ai l’honneur de demander l’affiliation de notre association à la Fédération Régionale des Maisons des Jeunes et de la Culture (F.R.M.J.C.) de :
.....

Ci-joint, un courrier complet de demande d’affiliation comprenant, en particulier, l’extrait du procès verbal de la réunion de l’association au cours de laquelle ont été adoptés es statuts et a été demandée l’affiliation à la Fédération Régionale des Maisons des Jeunes et de la Culture.

A , le

Renseignements administratifs .:

Siègesocial :

Adresse :

N° de téléphone :

N Dénomination de la M.J.C. :

N° de Fax :

Adresse email :

Adresse site internet : http://www.

Date de la déclaration de l’association à la Préfecture :

Date et N° du J.O, où figure l’inscription de cette déclaration :

De

EXTRAIT DU PROCES VERBAL DE LA REUNION CONSTITUTIVE

L’assemblée Générale

Le conseil d’administration

(*)

De la M.J.C de :

S’est réuni le : à

Etaient présents :

....., Président

....., Vice-Président

....., Secrétaire

....., Membres

Excusés :

Absents :

L’assemblée générale, le conseil d’administration (*) après en avoir délibéré, accepte les statuts types de la FRMJC :

Sans modification

Avec les modifications portées à l’exemplaire ci-joint. (*)

L’assemblée générale, le conseil d’administration (*) demande l’affiliation à la F.R.M.J.C. de
:.....

Extrait certifié conforme,

Le à

Le Président :
secrétaire :

Le

(*) rayé les mentions inutiles

De

LISTE DES MEMBRES DU CONSEIL D’ADMINISTRATION

NOM PRENOM AGE PROFESSION ADRESSE QUALITE AU CA MEMBRES DE DROIT MEMBRES ASSOCIES
MEMBRES ELUS

Renseignements certifiés exacts

A....., le.....20..

Le président :

Le secrétaire :